

## Kajian Tahap Amalan Budaya (Culture Rating Survey)

**Arahan:** Bahagian ini mengandungi tujuh seksyen iaitu Seksyen A : Visi dan Misi, Seksyen B : Nilai Bersama, Seksyen C: Komunikasi, Seksyen D: Pengiktirafan dan Penghargaan, Seksyen E: Tekanan Kerja, Seksyen F: Penggayaan Kerja dan Seksyen G: Meningkatkan Kompetensi. Bagi setiap pernyataan di bawah, sila tandakan (✓) pada pilihan jawapan anda dengan menggunakan skala berikut:

### Pilihan Jawapan:

1	2	3	4	5	6
Sangat-Sangat Tidak Bersetuju	Sangat Tidak Bersetuju	Tidak Bersetuju	Bersetuju	Sangat Bersetuju	Sangat-Sangat Bersetuju

Seksyen A: Visi dan Misi ( <i>Vision and Mission</i> )		Skala Jawapan
1.	Saya memahami Visi Jabatan.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
2.	Visi Jabatan telah dimaklumkan dengan berkesan kepada pekerja.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
3.	Saya memahami Misi Jabatan.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
4.	Saya mengetahui perkaitan di antara kerja saya dengan Visi Jabatan.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
5.	Objektif kerja saya adalah selaras dengan Misi Jabatan.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>Cadangan/Komen:</b>		
_____		
_____		
_____		

<b>SEKSYEN B : NILAI-NILAI BERSAMA</b>		
<b>i. Integriti (<i>Integrity</i>)</b>		<b>Skala Jawapan</b>
<b>1.</b>	Tidak salah untuk menerima komisen sekiranya saya telah mematuhi prosedur arahan kerja.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>2.</b>	Saya tetap akan berpegang kepada peraturan kerja walaupun berurusan dengan kenalan atau keluarga terdekat.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>3.</b>	Tindakan salah laku seseorang pegawai perlu dilaporkan walaupun dia telah menjalankan tugas dengan cemerlang.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>4.</b>	Saya tidak akan menggunakan kemudahan pejabat untuk tujuan peribadi walaupun dalam keadaan yang terdesak.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>5.</b>	Saya tidak akan membuat tuntutan perjalanan yang dikemukakan melebihi kadar yang sepatutnya walaupun jumlahnya sedikit.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>Cadangan/Komen:</b>		
_____		
_____		
_____		

<b>ii. Baik Hati dan Prihatin (<i>Kind and Caring</i>)</b>		<b>Skala Jawapan</b>
<b>1.</b>	Saya sanggup melakukan lebih dari tugas saya untuk membantu rakan sekerja yang memerlukan.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>2.</b>	Seorang ketua perlu berterima kasih atas setiap sumbangan warga organisasi.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>3.</b>	Saya menerima teguran secara terbuka .	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>4.</b>	Sifat tolak ansur penyelia banyak membantu saya memberikan perkhidmatan yang terbaik.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>5.</b>	Pengetahuan dan pengalaman sepatutnya dikongsi bersama di semua peringkat dalam organisasi.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>Cadangan/Komen:</b>		
_____		
_____		
_____		

<b>iii. Profesionalisma (<i>Professionalism</i>)</b>		<b>Skala Jawapan</b>
1.	Mematuhi masa bekerja dengan tepat adalah amalan kerja saya.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
2.	Penyelia menyebelahi satu pihak dalam menangani konflik.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
3.	Saya memastikan semangat bekerjasama wujud sesama staf tanpa mengira pangkat.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
4.	Memikirkan kaedah baru dalam menjalankan tugas harian yang telah ditentukan oleh peraturan dan prosedur bukan satu pembaziran masa.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
5.	Semua staf diberi kebebasan untuk mengutarakan idea bagi meningkatkan produktiviti	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>Cadangan/Komen:</b>		
_____		
_____		
_____		

<b>iv: Sikap Kesegeraan dan Semangat Sepunya (<i>Sense of Urgency and Ownership</i>)</b>		<b>Skala Jawapan</b>
1.	Adalah menjadi keutamaan bagi saya menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang ditetapkan.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
2.	Jika matlamat jabatan tidak dicapai, ia adalah disebabkan kelemahan pihak pengurusan.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
3.	Seseorang ketua perlulah berpandangan jauh dan berupaya membuat keputusan dengan pemikiran yang dinamik	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
4.	Saya menaruh kepercayaan kepada rakan untuk menyiapkan kerja yang ditinggalkan ketika bercuti.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
5.	Perkhidmatan diberi perlu mengikut giliran, yang dahulu didahulukan, tanpa mengira sesiapa walaupun kenalan dan keluarga.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>Cadangan/Komen:</b>		
_____		
_____		
_____		

<b>v. Semangat Berpasukan (<i>Team Spirit</i>)</b>		<b>Skala Jawapan</b>
1.	Semangat berpasukan saya di Jabatan ini adalah tinggi.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
2.	Ketua membuat pembahagian tugas secara adil tanpa dipengaruhi unsur peribadi	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
3.	Pengetahuan dan pengalaman sepatutnya dikongsi bersama di semua peringkat dalam organisasi	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
4.	Saya menghargai bantuan dan pertolongan orang lain	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
5.	Organisasi sering memberi ruang kepada semua pihak untuk mengemukakan idea-idea bagi memajukan organisasi	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>Cadangan/Komen:</b>		
_____		
_____		
_____		

<b>vi. Berorientasikan Hasil (<i>Result Oriented</i>)</b>		<b>Skala Jawapan</b>
1.	Saya memastikan kerja yang telah diberikan siap mengikut sasaran yang ditetapkan	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
2.	Perancangan yang teliti dalam tempoh masa yang ditetapkan akan menentukan kualiti kerja.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
3.	Pihak penyelia/pengurusan lebih memfokuskan kepada kualiti hasil kerja seseorang individu.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
4.	Prestasi saya dinilai berdasarkan kecekapan menyiapkan sesuatu tugas .	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
5.	Organisasi memberi masa untuk menjelaskan sebab sebenar kelewatan sesuatu urusan.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>Cadangan/Komen:</b>		
_____		
_____		
_____		

<b>Seksyen C: Komunikasi (<i>Communication</i>)</b>		<b>Skala Jawapan</b>
1.	Saya menerima maklumat berkaitan dengan kerja saya dalam masa yang ditetapkan.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
2.	Komunikasi kerja dari ketua terdekat ( <i>immediate superior</i> ) adalah amat baik dengan bahagian-bahagian lain dalam Jabatan.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
3.	Ketua saya berkomunikasi dengan berkesan untuk menangani segala konflik yang timbul.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
4.	Komunikasi di antara staf adalah amat baik di Jabatan ini.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
5.	Arahan kerja saya dalam Jabatan ini adalah jelas.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>Cadangan/Komen:</b>		
_____		
_____		
_____		

<b>Seksyen D: Pengiktirafan dan Penghargaan (<i>Recognition and Appreciation</i>)</b>		<b>Skala Jawapan</b>
1.	Di Jabatan ini, pekerja diberi pengiktirafan berdasarkan tempoh perkhidmatan.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
2.	Di Jabatan ini, pekerja yang kreatif dan inovatif diberi penghargaan / pengiktirafan.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
3.	Saya menerima penghargaan apabila melakukan kerja dengan cemerlang.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
4.	Saya amat bersemangat untuk bekerja apabila hasil kerja cemerlang yang saya lakukan mendapat penghargaan / pengiktirafan.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
5.	Pihak pengurusan menghargai kepelbagaian buah fikiran yang diberikan oleh pekerja.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>Cadangan/Komen:</b>		
_____		
_____		
_____		

<b>Seksyen E: Tekanan Kerja (<i>Job Stress</i>)</b>		<b>Skala Jawapan</b>
1.	Saya mengalami tekanan kerja di Jabatan ini kerana tarikh penghantaran tugas yang tidak realistik ( <i>unrealistic dead-line</i> ).	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
2.	Saya mengalami tekanan kerja di Jabatan ini kerana terlalu banyak tugas-tugas lain (bukan tugas hakiki) yang diberi dari masa ke masa.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
3.	Saya mengalami tekanan kerja di Jabatan ini kerana kemahiran yang saya miliki tidak sejajar dengan tugas dan jawatan yang saya sandang sekarang.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
4.	Saya mengalami tekanan kerja di Jabatan ini kerana ada masalah dengan pegawai atasan ( <i>immediate superior</i> ) saya.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
5.	Saya mengalami tekanan kerja di Jabatan ini kerana kerap kali ditukar kerja ( <i>job rotation</i> ).	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>Cadangan/Komen:</b>		
_____		
_____		
_____		

<b>Seksyen F: Pengayaan Kerja (<i>Job Enrichment</i>)</b>		<b>Skala Jawapan</b>
1.	Kerja saya menyediakan ruang untuk meningkatkan kemahiran diri (cth: latihan dalam perkhidmatan, bengkel, seminar, dll).	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
2.	Kerja saya membolehkan saya menggunakan banyak teknologi baru.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
3.	Dalam melaksanakan kerja, saya berpeluang melakukan banyak projek menarik.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
4.	Saya ada ruang untuk membuat keputusan berkaitan dengan kerja saya.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
5.	Kerja saya mempunyai elemen kepelbagaian ( <i>variety</i> ).	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>Cadangan/Komen:</b>		
_____		
_____		
_____		

<b>Seksyen G: Meningkatkan Kompetensi Staf (<i>Enhancement of Staff Competency</i>)</b>		<b>Skala Jawapan</b>
<b>1.</b>	Saya kurang pasti sama ada saya memiliki pengetahuan yang cukup untuk melaksanakan tugas hakiki dengan sebaik mungkin.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>2.</b>	Saya tidak suka apabila kompetensi saya dalam menjalankan tugas dipersoalkan.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>3.</b>	Saya kurang yakin dengan kualiti perkhidmatan yang saya sampaikan.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>4.</b>	Pengalaman pekerjaan saya adalah terbatas.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>5.</b>	Kemahiran yang saya miliki adalah cukup untuk melaksanakan tugas saya kini.	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
<b>Cadangan/Komen:</b>		
_____		
_____		
_____		

## Bahagian B

**Arahan:** Bahagian C mengandungi lapan (8) soalan berkaitan dengan latar belakang responden dalam kajian ini. Sila tandakan (✓) pada pilihan jawapan anda atau tulis respon anda diruang yang telah disediakan.

1. **Jantina**       Lelaki       Perempuan
2. **Taraf Perkahwinan**       Bujang       Kahwin  
    Duda/Janda       Bercerai
3. **Umur**       21 tahun dan ke bawah       30 – 39 tahun       50 tahun dan ke atas  
    21 – 29 tahun       40 – 49 tahun
4. **Pendidikan Tertinggi**       PhD/Doktor Falsafah       STPM atau setara  
    Sarjana       SPM atau setara  
    Sarjana Muda       PMR atau setara dan ke bawah  
    Diploma
5. **Tempoh Perkhidmatan**  
    Kurang dari 1 tahun       11 – 15 tahun       Lebih dari 26 tahun  
    1 – 5 tahun       16 – 20 tahun  
    6 – 10 tahun       21- 25 tahun
6. **Posisi Jawatan**  
    Pengurusan Atasan  
    Pengurusan Dan Professional  
     
    Penyelia (Sokongan 1)  
   Pentadbiran & Perkeranian (Sokongan 2)



7. **Taraf Lantikan**

- Tetap                       Kontrak
- Pinjaman                 Sangkutan
- Jabatan Berasaskan Caruman (JBC)
- Lain-lain: nyatakan \_\_\_\_\_

8. **Agensi:** \_\_\_\_\_

*Sekian, Terima kasih*